**پرسشنامه ارزیابی رفتار حرفه ای دانشجویان بهداشت محیط و حرفه ای**

**مرکز آموزشی- درمانی .......................................................... سال تحصیلی .............................**

 **نام دانشجو ....................................................................... تاریخ: از ........... تا .............**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| حوزه تعهد به اصول حرفه ای | **گویه ها** | غیر قابل قبول | پایین تر از حد انتظار | در حد انتظار | موضوعیت ندارد |
| 0 | 75/0 | 1 |
| وظیفه شناسی و مسئولیت | 1- به موقع در محل کارآموزی حاضر می شود. \*تبصره; (در این گویه: نمره غیر قابل قبول **صفر**، پایین تر از حد انتظار **1** و در حد انتظار **2** محاسبه می شود)\* |  |  |  |  |
| 2- وظایف محوله را به درستی انجام می دهد. \* تبصره; (در این گویه: نمره غیر قابل قبول **صفر**، پایین تر از حد انتظار **1** و در حد انتظار **2** محاسبه می شود)\* |  |  |  |  |
| 3- قوانین و مقررات مرکز آموزشی را رعایت می کند. \*تبصره; (در این گویه: نمره غیر قابل قبول **صفر**، پایین تر از حد انتظار **1** و در حد انتظار **2** محاسبه می شود)\* |  |  |  |  |
| 4- در صورت نیاز به همکاران خود کمک می کند. \*تبصره; (در این گویه: نمره غیر قابل قبول **صفر**، پایین تر از حد انتظار **1** و در حد انتظار **2** محاسبه می شود)\* |  |  |  |  |
| 5- پوشش و ظاهر متناسب با محیط کارآموزی دارد. \*تبصره; (در این گویه: نمره غیر قابل قبول **صفر**، پایین تر از حد انتظار **3** و در حد انتظار **6** محاسبه می شود)\* |  |  |  |  |
| **مجموع** |  |  |  |  |
| احترام به دیگران | 1- با مسئولین مربوطه در محل کارآموزی محترمانه رفتار می کند.  |  |  |  |  |
| 2- حریم خصوصی افراد را رعایت می کند.  |  |  |  |  |
| 3- به دیگران احترام می گذارد.  |  |  |  |  |
| 4- از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی کند.  |  |  |  |  |
| **مجموع** |  |  |  |  |
| شرافت و درستکاری | 1- با مراجعه کنندگان به عنوان یک انسان (و نه شیء یا Case) رفتار می کند.  |  |  |  |  |
| 2- در موقعیت های دشوار خونسردی خود را حفظ می کند.  |  |  |  |  |
| 3- اسرار دیگران را فاش نمی کند.  |  |  |  |  |
| 4- در رفتارش صداقت دارد.  |  |  |  |  |
| **مجموع** |  |  |  |  |
| تعالی شغلی | 1- خطاهای خود را می پذیرد.  |  |  |  |  |
| 2- به دنبال دریافت بازخورد از عملکرد خویش است.  |  |  |  |  |
| 3- وقتی به وی بازخورد داده می شود می پذیرد.  |  |  |  |  |
| 4- در راستای بالا بردن دانش و مهارت خود تلاش می کند |  |  |  |  |
| **مجموع** |  |  |  |  |
| نوع دوستی | 1- منافع دیگران را بر منافع خود ترجیح می دهد.  |  |  |  |  |
| 2- بدون در نظر گرفتن نژاد، مذهب، عقیده، جنسیت و ... عدالت را رعایت می کند.  |  |  |  |  |
| 3- منشور حقوق مشتری را در شرایط مختلف رعایت کرده و از آن دفاع می کند.  |  |  |  |  |
| 4- مراجعین نیازمند (مالی، اجتماعی) را به واحدهای خیریه مربوطه معرفی می کند.  |  |  |  |  |
| **مجموع** |  |  |  |  |
|  | **مجموع کل** |  |  |  |  |